

[Ir para conteúdo principal](#)

 Sair

Junta de Freguesia de Alcoentre [Francisco António Galvão Morgado](#)



- [Área do Organismo](#)
- [Ofertas](#)
- [Mobilidade Geral](#)
- [Mobilidade Voluntária](#)
- [Programa de incentivos ao interior](#)
- [Ofertas PRR](#)
- [Sobre a BEP](#)
- [Ajuda](#)

1. [Início](#)

Detalhe de Oferta de Emprego

- [Caracterização da Oferta](#)
- [Requisitos de Admissão](#)
- [Formalização Candidaturas](#)
- [Descrição do Procedimento](#)

nao ver tudo

Código da Oferta:

OE202503/1103

Tipo Oferta:

Procedimento Concursal Comum

Estado:

Ativa 

Nível Orgânico:

Juntas de Freguesia

Órgão/Serviço:

[Junta de Freguesia de Alcoentre](#)

Vínculo:

CTFP por tempo indeterminado

Regime:

Carreiras Gerais

Carreira:

Assistente Operacional

Categoria:

Assistente Operacional

Grau de Complexidade:

1

Remuneração:

878,41

Suplemento Mensal:

0,00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

As atribuições e competências previstas no mapa de pessoal, para o ano de 2025 da Freguesia de Alcoentre, na carreira e categoria de Assistente Operacional, cantoneiro. Procede à remoção de lixos e equiparados, extirpação de ervas, controle químico de infestantes, manutenção de caminhos, manutenção dos espaços verdes, varredura e limpeza de ruas, limpeza de sarjetas, limpeza de edifícios públicos, lavagem das vias públicas, limpeza de chafarizes e limpeza de veículos; conduz os veículos da Freguesia; realiza operações de carga e descarga; recebe e entrega expediente ou encomendas; participa superiormente as anomalias verificadas. A descrição do conteúdo funcional nos termos expostos não prejudica a atribuição ao trabalhador, de funções que lhe sejam afins ou funcionalmente ligadas, para as quais o trabalhador detenha qualificação profissional adequada e que não impliquem desvalorização profissional, nos termos do n.º 1 do artigo 88.º da LTFP, ao qual corresponde o grau 1 de complexidade funcional.

| Local Trabalho | Nº Postos | Morada | Localidade | Código Postal | Distrito | Concelho |
|---------------------------------|-----------|-------------------|------------|---------------|----------|----------|
| Junta de Freguesia de Alcoentre | 2 | Rua D. João I, 36 | ALCOENTRE | 2065000 | Lisboa | Azambuja |

Total Postos de Trabalho:

2

Quota para Portadores de Deficiência:

0

Observações:

Relação Jurídica Exigida:

Nomeação definitiva

Nomeação transitória, por tempo determinável

Nomeação transitória, por tempo determinado

CTFP por tempo indeterminado

CTFP a termo resolutivo certo

CTFP a termo resolutivo incerto

Sem Relação Jurídica de Emprego Público

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica :

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Requisitos de Nacionalidade:

Não

Habilitação Literária:

4 anos de escolaridade (1º ciclo ensino básico)

Admissão de candidatos não titulares da habilitação exigida:

Não

Outros Requisitos:

Envio de candidaturas para:

Junta de Freguesia de Alcoentre, Rua D. João I, 20-22, 2065-030 Alcoentre

Contatos:

263485092

Data Publicitação:

2025-03-28

Data Limite:

2025-04-11

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:

DRE

Descrição do Procedimento:

Freguesia de Alcoentre

Aviso

1 - Nos termos das disposições conjugadas dos artigos 30.º e 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, anexa à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua versão atualizada, abreviadamente designada por LTFP, conjugado com o artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, torna-se público, que por deliberação favorável da Junta de Freguesia de Alcoentre, tomada na reunião ordinária de 17 de fevereiro de 2025, encontra-se aberto, pelo prazo de dez dias úteis a contar da data da publicação integral do aviso de abertura no DRE, nos termos do artigo 11.º da citada Portaria, procedimento concursal comum na modalidade jurídica de emprego público por tempo indeterminado para preenchimento de 2 (dois) postos de trabalho, previstos e não ocupados no Mapa de Pessoal da Freguesia de Alcoentre, na seguinte carreira e categoria:

Assistente Operacional/Assistente Operacional (cantoneiro)

2- CARACTERIZAÇÃO DO POSTO DE TRABALHO: as atribuições e competências previstas no mapa de pessoal, para o ano de 2025 da Freguesia de Alcoentre, na carreira e categoria de Assistente Operacional, cantoneiro. Procede à remoção de lixos e equiparados, extirpação de ervas, controle químico de infestantes, manutenção de caminhos, manutenção dos espaços verdes, varredura e limpeza de ruas, limpeza de sarjetas, limpeza de edifícios públicos, lavagem das vias públicas, limpeza de chafarizes e limpeza de veículos; conduz os veículos da Freguesia; realiza operações de carga e descarga; recebe e entrega expediente ou encomendas; participa superiormente as anomalias verificadas. A descrição do conteúdo funcional nos termos expostos não prejudica a atribuição ao trabalhador, de funções que lhe sejam afins ou funcionalmente ligadas, para as quais o trabalhador detenha qualificação profissional adequada e que não impliquem desvalorização profissional, nos termos do n.º 1 do artigo 88.º da LTFP, ao qual corresponde o grau 1 de complexidade funcional.

3 - ÂMBITO DE RECRUTAMENTO: Por deliberação da Junta de Freguesia de Alcoentre de 17 de fevereiro de 2025, o recrutamento destina-se a trabalhadores com relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, trabalhadores com vínculo de emprego público a termo ou sem vínculo de emprego público, nos termos do n.º 4 do art.º 30.º e art.º 33º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na atual redação.

4 - LOCAL DE TRABALHO: as funções serão exercidas na área da Freguesias de Alcoentre.

5 - DETERMINAÇÃO DO POSICIONAMENTO REMUNERATÓRIO- De acordo com o estabelecido no art.º 38.º da LTFP, corresponde à 1.ª posição remuneratória da categoria de assistente operacional, nível 5 da Tabela Remuneratória Única, remuneração de €878,41 (oitocentos e setenta e oito euros e quarenta e um céntimos).

5.1 - Os candidatos detentores de vínculo de emprego público, devem informar previamente qual a remuneração base, carreira e categoria que detêm, na sua situação jurídico-funcional de origem.

6 - REQUISITOS DE ADMISSÃO: são admitidos ao procedimento concursal os candidatos que reúnam os seguintes requisitos:

6.1 - Requisitos gerais: os constantes no artigo 17.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua versão atualizada: a) Nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, Convenção internacional ou lei especial; b) 18 anos de idade completos; c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar; d) Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções; e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória. Não podem ser admitidos candidatos que, cumulativamente, se encontrem integrados na carreira, sejam titulares da categoria e não se encontrando em mobilidade, ocupem postos de trabalho previstos no mapa de pessoal do órgão ou serviço idênticos aos dos postos de trabalho para cuja ocupação se publicita o procedimento.

6.2 - Requisitos habilitacionais: Escolaridade obrigatória de acordo com a data de nascimento dos candidatos.

Nos termos do n.º 2, do artigo 34.º, do anexo da LTFP, podem concorrer candidatos que, não sendo titulares da habilitação exigida, considerem dispor de formação e, ou, experiência profissionais necessárias e suficientes para a substituição daquela habilitação.

Nestas situações, no cumprimento dos nºs 4 e 5 do mesmo artigo, o júri analisa, preliminarmente, a formação e, ou experiência profissionais e delibera sobre a admissão do candidato ao procedimento concursal, notificando os restantes candidatos da sua admissão.

Os candidatos possuidores de habilitações literárias obtidas em país estrangeiro, sob

pena de exclusão, deverão apresentar com a sua candidatura documento comprovativo das suas habilitações correspondente ao reconhecimento das habilitações estrangeiras previstas pela legislação portuguesa aplicável.

6.3 - Requisito específico:

a) Carta de condução para a categoria B (automóveis ligeiros);

6.4 - Os candidatos devem reunir os requisitos referidos, até à data limite de apresentação das respetivas candidaturas.

6.5 - A comprovação do preenchimento dos requisitos é efetuada nos termos do nº 1 do artigo 14º da Portaria.

6.6 - A não confirmação da veracidade dos dados da candidatura determina a exclusão do candidato do procedimento concursal, para além da responsabilidade disciplinar e ou penal a que houver lugar.

7 - PRAZO E FORMA DE APRESENTAÇÃO DA CANDIDATURA: a candidatura será apresentada no prazo de 10 dias úteis contados da data da publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP). A formalização da candidatura deverá ser realizada, mediante o preenchimento integral do formulário tipo, disponível na página eletrónica da Freguesia de Alcoentre, em www.jf-alcoentre.pt e entregue pessoalmente na Junta de Freguesia de Alcoentre, ou remetido pelo correio, registado com aviso de receção, expedido até ao termo do prazo fixado para a Junta de Freguesia de Alcoentre, Rua D. João I, 20-22, 2065-030 Alcoentre.

Na apresentação de candidatura através de correio registado com aviso de receção, atende-se à data do respetivo registo.

7.1 - A candidatura deverá ser acompanhada com os seguintes documentos: Fotocópia do certificado de habilitações literárias, currículo vitae documentado, detalhado, datado e assinado, do qual conste a identificação pessoal, habilitações literárias, experiência profissional e quaisquer circunstâncias que possam influir na apreciação do seu mérito, os quais, todavia só serão tidos em consideração pelo júri do procedimento concursal se devidamente comprovadas, nomeadamente, através de photocópias dos documentos comprovativos da frequência das ações de formação; e, se for o caso, declaração atualizada emitida pelo serviço público a que se encontra vinculado, em que conste a natureza da relação jurídica de emprego público, a carreira/categoria em que se encontra inserido, posição remuneratória que detém à presente data, atividade que executa e órgão ou serviço onde exerce funções, as menções de desempenho obtidas nos últimos três anos e descrição do posto de trabalho que atualmente ocupa.

7.2 - No caso de candidatos com deficiência, devem declarar no formulário, sob compromisso de honra, o respetivo grau de incapacidade e tipo de deficiência, e anexar fotocópia de atestado médico de incapacidade, passado pela Administração Regional de Saúde, para os candidatos portadores de deficiência igual ou superior a 60%.

8 - MÉTODOS DE SELEÇÃO

8.1 - Os Métodos de Seleção a utilizar serão:

A Prova de Conhecimentos (PC) é expressa numa escala de 0 a 20 valores, visa avaliar os conhecimentos académicos e ou profissionais e a capacidade para aplicar os mesmos a situações concretas no exercício da respetiva função, bem como avaliar o adequado conhecimento e utilização da língua portuguesa.

A Prova de Conhecimentos de natureza prática, com a duração de 30 minutos constará da realização das seguintes tarefas: Utilização de motosserra no corte de vegetação, utilização de roçadoura no corte de ervas, caniços e canas, varredura e limpeza de ruas, com utilização de soprador, remoção de lixos e equiparados e limpeza de um veículo.

Serão considerados os seguintes parâmetros de avaliação: Qualidade de Execução da Tarefa, Celeridade de Execução da Tarefa, Regras de Higiene e Segurança do Trabalho e Grau de Conhecimentos Técnicos Demonstrados. Cada um dos parâmetros é expresso numa escala de 0 a 20 valores, sendo o resultado final expresso na mesma escala com valoração até às centésimas, obtido através de uma média aritmética simples das classificações dos parâmetros a avaliar.

b) A Avaliação Psicológica (AP) visa avaliar aptidões, características de personalidade e ou competências comportamentais dos candidatos, tendo como referência o perfil de competências previamente definido, podendo comportar uma ou mais fases; É avaliada através das menções classificativas de Apto e Não Apto;

8.2 - Opção por métodos de seleção nos termos do n.º 2 do artigo 36.º da LTFP: exceto quando afastados, por escrito, pelos candidatos que, estejam a cumprir ou executar a atribuição, competência ou atividade caracterizadoras do posto de trabalho em causa ou, tratando-se de candidatos colocados em situação de requalificação que, imediatamente antes, tenham desempenhado aquela atribuição, competência ou atividade caracterizadoras dos postos de trabalho para cuja ocupação o procedimento foi publicitado, os métodos de seleção a utilizar são os seguintes:

a) Avaliação curricular (AC), que visa aferir os elementos de maior relevância para o posto de trabalho a ocupar, entre os quais a habilitação académica ou nível de qualificação, a formação profissional, a experiência profissional e a avaliação do desempenho;
É avaliada numa escala de 0 a 20 valores

b) Entrevista de avaliação de competências (EAC), que visa obter informações sobre comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências consideradas essenciais para o exercício da função.
É avaliada numa escala de 0 a 20 valores

Cada um dos métodos utilizados é eliminatório pela ordem enunciada e será excluído o candidato que obtenha uma valoração inferior a 9,5 valores num dos métodos, ou que tenha obtido um juízo de Não Apto, não lhe sendo aplicado o método seguinte.

8.3 - Os candidatos deverão comparecer no local da realização dos métodos de seleção, que exijam a sua presença, com quinze minutos de antecedência, fazendo-se acompanhar do cartão de cidadão, ou documento equivalente.

8.4 - A publicitação dos resultados obtidos em cada método de seleção é efetuada através de lista, ordenada alfabeticamente, afixada na sede da Freguesia e disponível na sua página eletrónica.

9 – JÚRI

O Júri é composto por:

Presidente: Maria José Moura Figueiredo - Técnica Superior

Vogais Efetivos: Helena Maria Ferreira Ricardo-Técnica Superior, que substitui a Presidente nas suas faltas e impedimentos e Mário Matias Morgado – 2º Secretário da Assembleia de Freguesia.

Vogais Suplentes: André Filipe Nascimento Silva- Presidente da Assembleia de Freguesia e Eulália Teodoro dos Santos Carvalho – 1ª Secretária da Assembleia de Freguesia.

9.1 - O Júri pode socorrer-se de outros elementos/entidades para a realização de alguns dos métodos de seleção que dada a sua especificidade assim o exijam.

9.2 - Atas do Júri - As Atas do Júri onde constam os parâmetros de avaliação e respetiva ponderação de cada um dos métodos de seleção a utilizar, a grelha classificativa e o sistema de valoração final do método, são publicitados na página eletrónica da Freguesia.

10 - EXCLUSÃO E NOTIFICAÇÃO DE CANDIDATOS

10.1 - Os candidatos excluídos serão notificados para a realização da audiência dos interessados, nos termos do artigo 6º da Portaria nº 233/2022, de 30 de setembro, conjugado com o nº 1 do artigo 112º do Código do Procedimento Administrativo.

10.2 - Os candidatos admitidos serão convocados, através de notificação do dia, hora e local para a realização dos métodos de seleção, nos termos do previsto no artigo 6º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, conjugado com o nº 1 do artigo 112º do Código do Procedimento Administrativo.

10.3 - A morada a considerar para efeitos de notificação dos candidatos será a constante do formulário de candidatura.

11 - ORDENAÇÃO FINAL DOS CANDIDATOS

11.1 – A ordenação final dos candidatos que completem o procedimento concursal, com aprovação em todos os métodos de seleção aplicados, é efetuada por ordem decrescente da média aritmética ponderada das classificações quantitativas, obtidas em cada método de seleção, expressa numa escala de 0 a 20 valores, considerando-se a valoração até às centésimas, mediante a aplicação das seguintes fórmulas:

$$OF = AC60\% + EAC40\%$$

$$OF = (PCX0,100) + (AP = \text{Apto} \text{ e não Apto})$$

Em que: OF-Ordenação Final PC-Prova de Conhecimentos, AC – Avaliação Curricular e EAC-Entrevista de Avaliação de competências e AP -Avaliação Psicológica

11.2 - A lista de ordenação final dos candidatos aprovados, referidos no número anterior, é unitária, ainda que, no mesmo procedimento, lhes tenham sido aplicados diferentes métodos de seleção.

11.3 - A lista de ordenação final a que se refere o número anterior é elaborada no prazo de 10 dias úteis após a realização do último método de seleção.

11.4 - A lista unitária de ordenação final, após homologação, é afixada na sede da Freguesia e disponível na sua página eletrónica, sendo ainda publicado por extrato, um aviso na 2.ª série do Diário da República, com informação sobre a sua publicitação.

12 – IGUALDADE DE VALORAÇÃO- Em situações de igualdade de valoração, serão aplicados os critérios definidos no art.º 24º da Portaria n.º 232/2022, de 9 de setembro. Subsistindo a igualdade, a preferência de valoração será feita pela seguinte ordem: candidato que esteja a desempenhar funções em posto de trabalho idêntico ou equiparado(a); candidato(a) com mais tempo de experiência em funções similares ao posto de trabalho a concurso; candidato(a) mais velho.

13 - ALÍNEA H) DO ART.º 9º DA CRP- Em cumprimento da alínea h) do art.º 9º da Constituição da República Portuguesa, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promoveativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

14 - PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS- Os candidatos prestam as informações e o necessário consentimento para o tratamento dos dados pessoais, no ato de candidatura e com a estrita finalidade de recolha, e integração na base de dados do procedimento concursal e pelo tempo que durar o mesmo, nos termos do Regulamento Geral de Proteção de Dados.

15 - PUBLICITAÇÃO - Nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, o presente aviso será publicitado na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt), na página eletrónica da Freguesia de Alcoentre e na 2.ª Série do Diário da República, por extrato.

Alcoentre, 28 de março de 2025

O Presidente da Junta de Freguesia, Francisco António Galvão Morgado

Autorização dos membros do Governo Artigo 30.º da LTFP:
Deliberação da Junta de Freguesia de Alcoentre de 17 de fevereiro de 2025

[Imprimir para PDF](#) [Imprimir](#) [Voltar ao topo](#)
[Voltar](#)



Entidade gestora



Desenvolvimento e apoio técnico



Ofertas [Pesquisar Oferta](#)

[Pesquisar Resultados](#)

[Listar Oferta Dirigentes Superiores](#)

[Formulários](#)

Bolsa de Emprego Público [Diploma](#)

[Objetivos](#)

[Funcionalidades](#)

[Acessibilidade](#)

[Entidade Gestora](#)

Links Úteis [Oportunidades na UE](#)

[Eures](#)

[EPSO](#)

[Carreiras Internacionais](#)

[Org. Int. do Trabalho](#)

[OCDE](#)

[Netemprego \(IEFP\)](#)

Finanças BEP v5.0.0.0 de 2024-11-25 @ 265